

relativo al servizio guaranteed reservation da prestarsi in favore di titolari di Carte di Credito da parte di esercenti.

## SEZIONE I

### Informazioni sulla Banca che effettua il servizio:

#### BANCA POPOLARE DI APRILIA

Società per azioni con sede legale in Aprilia (LT), Piazza Roma snc

Codice Fiscale e Numero di iscrizione al Registro delle Imprese 00089400592

Capitale Sociale al 31/12/2006 € 6.671.440 - Riserve e fondi di riserva al 31/12/2006 € 81.197.007

Numero di iscrizione all'Albo delle Banche 4521

Codice ABI 5414 - Gruppo bancario Banca Popolare dell'Emilia Romagna 5387

Aderente al Fondo Interbancario di Tutela dei Depositi – Aderente al Consorzio Patti Chiari

Aderente al Fondo Nazionale di Garanzia (art. 62, c. 1, D.Lgs 415/1996)

Aderente al Conciliatore Bancario – Associazione per la soluzione delle controversie bancarie, finanziarie e societarie – ADR

Sito Internet

[www.popaprilias.it](http://www.popaprilias.it)

e-mail [contattaci@popaprilias.it](mailto:contattaci@popaprilias.it)

### Informazioni sul soggetto stipulante la convenzione con gli Esercenti

Key Client Cards & Solutions S.p.A., con sede in Via Nizzoli 8, 20147 Milano, capitale sociale Euro 6.088.000,00, indirizzo telematico: [www.Keyclient.it](http://www.Keyclient.it); Codice fiscale, Partita I.V.A. e numero d'iscrizione al registro delle imprese di Milano 05058070961, società autorizzata all'esercizio di attività finanziaria iscritta nell'Elenco Generale UIC n. 37584 e nell'Elenco Speciale Bankitalia n. 33155.3 (di seguito la "Società").

## SEZIONE II: caratteristiche e rischi tipici

### Struttura e funzione economica

Gli Esercenti che siano clienti della Banca e che abbiano sottoscritto la relativa appendice contrattuale dell'Accordo di convenzionamento ("l'Accordo") con la Società, possono accettare carte di credito al fine di prenotare un soggiorno alberghiero, ottenendone il relativo corrispettivo, al netto delle commissioni pattuite, mediante accredito s.b.f. sul proprio conto corrente intrattenuto con la Banca stessa.

### Principali rischi (generici e specifici):

- Accredito sul conto corrente dell'Esercente eseguito salvo buon fine.
- Storni per operazioni effettuate senza l'osservanza delle norme previste nel contratto.
- Riaddebiti all'Esercente per operazioni irregolari.

## SEZIONE III - condizioni economiche (valide dalla data del presente foglio informativo e sino al giorno di una nuova redazione dello stesso)

- COMMISSIONE massima applicabile sulle operazioni effettuate: 6%
- Tempi di accredito delle operazioni sul c/c bancario : valuta pari al giorno dell'avvenuta transazione delle operazioni.

## SEZIONE IV - principali clausole contrattuali

Fermo restando che l'accredito in conto delle operazioni effettuate dall'Esercente resta regolato dalle norme che disciplinano il contratto di conto corrente perfezionato dallo stesso con la Banca (cfr. i relativi fogli informativi), la presente sezione riporta, anche in sintesi, le principali clausole contrattuali recanti i diritti, obblighi e limitazioni nei rapporti tra l'Esercente e la Società con specifico riguardo al servizio di prenotazione alberghiera garantita.

### SERVIZIO GUARANTEED RESERVATION

- Ai sensi e per gli effetti di cui al presente atto, sarà ritenuta valida unicamente quella Prenotazione Alberghiera in relazione alla quale il Titolare abbia declinato all'Esercente gli estremi di una Carta di Credito VISA e/o MasterCard di cui al punto 2.1 a) dell'Accordo. Sono escluse le carte di cui ai punti 2.1 b), 2.1 c), 2.1 d) dello stesso Accordo.

### Prenotazione

- La prenotazione può avvenire tramite comunicazione telefonica o per iscritto (fax, lettera o e-mail). In tutti i casi, l'Esercente dovrà ottenere dal Titolare i seguenti dati: a) Numero e periodo di validità della Carta; b) Nome e cognome e indirizzo del Titolare della Carta; c) Data di arrivo; d) Periodo di permanenza in albergo; e) Tipo di servizio prenotato.  
Di contro, per parte sua, l'Esercente dovrà comunicare al Titolare, confermandoglieli per iscritto, i dati di cui in appresso:  
f) Costo del servizio prenotato; g) Codice numerico identificativo della Prenotazione Alberghiera ("Codice Prenotazione")  
h) Denominazione e indirizzo dell'albergo; i) Termini di disdetta della Prenotazione Alberghiera (Cancellation Policy): più precisamente data e ora entro le quali la prenotazione può essere cancellata, senza oneri per il Titolare, e modalità di inoltro della disdetta stessa. Tale termine non può comunque eccedere le 72 ore (3 giorni) antecedenti la data prevista di arrivo per le prenotazioni effettuate entro tale termine temporale. Per le prenotazioni effettuate dopo il 3° giorno che precede la data prevista dell'arrivo il termine di cancellazione è fissato alle ore 18.00 del medesimo giorno previsto per l'arrivo. L'esercente può stabilire differenti termini di cancellazione ma gli stessi, oltre a dover essere comunicati al Titolare, dovranno dal medesimo essere accettati per iscritto.

#### **Cancellazione**

- L'Esercente è tenuto ad accettare le cancellazioni delle prenotazioni effettuate entro i termini e con le modalità comunicate per iscritto al titolare al momento della prenotazione. Qualora l'albergo non abbia definito e/o concordato con il Titolare una "Cancellation Policy", valgono le indicazioni dei Circuiti Internazionali che prevedono che la cancellazione della prenotazione debba essere validamente accettata qualora comunicata dal Titolare entro le ore 18.00 del giorno previsto di arrivo. L'Esercente dovrà assegnare un "Codice Cancellazione" alle richieste di cancellazione pervenute entro i termini e con le modalità stabilite. L'Esercente dovrà inviare al Titolare una conferma scritta dell'avvenuta cancellazione comprendendo le seguenti informazioni: a) nominativo del Titolare; b) Codice Cancellazione; c) invito a conservare la documentazione.

#### **No Show**

- L'Esercente dovrà mantenere la prenotazione della camera fino alle ore 12.00 del giorno successivo a quello previsto per l'arrivo. In caso di mancato arrivo del Titolare e mancata cancellazione della prenotazione entro i termini e con le modalità stabilite, l'Esercente avrà la facoltà di addebitare il Titolare per l'importo corrispondente ad una notte di pernottamento. L'addebito potrà avvenire attraverso la compilazione di un voucher cartaceo che avverrà mediante la macchina Imprinter per quanto attiene ai dati dell'Albergo e con compilazione manuale di: a) Numero e data di scadenza della carta di credito; b) Nome del Titolare; c) Codice di Autorizzazione, preventivamente ottenuto telefonicamente dalla Società; d) Data dell'operazione, corrispondente al giorno successivo a quello previsto per l'arrivo del Titolare; e) Dicitura "No-Show" in corrispondenza dello spazio dedicato alla firma del Titolare; f) Importo, corrispondente ad una notte di pernottamento. L'operazione potrà avvenire anche tramite il terminale POS dell'Esercente qualora lo stesso abbia preventivamente ottenuto dalla Società l'autorizzazione alla digitazione manuale dei dati della Carta; analogamente a quanto previsto per il voucher cartaceo, l'Esercente dovrà trascrivere sullo scontrino prodotto, in corrispondenza dello spazio dedicato alla firma del Titolare, la dicitura "No-Show".

#### **Contestazione**

- Sono a carico dell'Esercente le operazioni, contestate dal Titolare, che risultino essere state completate senza la completa osservanza di quanto definito nel presente atto. L'Esercente si impegna ad accettare gli eventuali riaddebiti che la Società effettuerà nei suoi confronti.

#### **Overbooking**

- In caso di Overbooking, l'Esercente è tenuto a fornire al Titolare di carta quanto di seguito indicato:
  - a) Sistemazione analoga a quella per cui è stata effettuata la prenotazione, facendosi carico dell'importo relativo alla prima notte
  - b) Eventuale trasporto verso la nuova sistemazione
  - c) Una telefonata di 3 minuti e l'invio dei messaggi presso la nuova destinazione

#### **Richiesta di esibizione della documentazione giustificativa**

- L'Esercente conserverà la documentazione a supporto dell'addebito eseguito nei confronti del Titolare per il tempo previsto dalle vigenti disposizioni di legge e comunque per almeno ventiquattro mesi, come previsto dal paragrafo 4.6 dell'Accordo, periodo entro il quale la Società, mediante semplice richiesta, avrà facoltà di chiederne la consegna per eventuali verifiche. L'Esercente dovrà soddisfare la richiesta, inviata dalla Società, entro sette giorni dalla data di ricezione di quest'ultima. L'inosservanza di quanto prescritto nel presente punto sarà motivo di riaddebito all'Esercente, della transazione elettronica operata o del documento di vendita in precedenza pagato.

#### **Disconoscimenti delle prenotazioni**

- La Società rimane estranea a qualsiasi contestazione venga mossa dal legittimo Titolare di una carta in ordine al disconoscimento della Prenotazione Alberghiera; pertanto l'Esercente dichiara, sin d'ora, di accettare gli eventuali addebiti che verranno effettuati nei suoi confronti dalla Società se derivanti da operazioni rivenienti da utilizzi fraudolenti di carte di credito perpetrati da terzi soggetti diversi dai legittimi titolari delle stesse.  
Quanto sopra in ottemperanza a quanto definito dall'art. 56, comma 2 del Codice al Consumo, in materia di "Contratti a distanza".

---

Per eventuali contestazioni in ordine al rapporto intrattenuto con la Società, l'Esercente può avanzare reclamo al competente Ufficio della Key Client Cards & Solutions S.p.A.

---

#### **LEGENDA**

Accordo: l'accordo di convenzionamento tra l'Esercente e la Società.

Carte di Credito che non siano ad esclusivo utilizzo elettronico: tali sono, attualmente, le carte contrassegnate dai marchi VISA e MasterCard che non riportino le denominazioni Visa Electron, V Pay, Maestro;